

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

Convocatoria correspondiente al curso 2025-2026

(Resolución de 12 de diciembre de 2025 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

Código del ciclo: HOTS04	Denominación completa del título: TÉCNICO SUPERIOR EN DIRECCIÓN DE COCINA
Clave o código del módulo: 07-0504	Denominación completa del módulo profesional: RECURSOS HUMANOS Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS EN RESTAURACIÓN

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
- Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen. - Tener disponible el DNI o documento identificativo equivalente en la mesa. - Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo. No utilizar lápiz. - Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex). - Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador. - Se dispone de 60 minutos para la realización de la prueba. - Cada pregunta tipo test tiene una única respuesta correcta.
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
Indíquese: - Cada una de las preguntas tipo test correctamente contestadas sumará 0,25 puntos. - Cada respuesta incorrecta penalizará $\frac{1}{3}$ de una respuesta correcta, lo que supone que cada tres preguntas incorrectas se anulará una respuesta correcta. - Las preguntas tipo test no contestadas no penalizan.

CALIFICACIÓN
.....

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

CONTENIDO DE LA PRUEBA:

- En los organigramas horizontales, la unidad de mayor jerarquía se sitúa en el centro del gráfico y a su alrededor, en forma de sucesivos círculos concéntricos, se van situando los siguientes niveles por orden de autoridad.**
 - Verdadero
 - Falso
- Denominamos... de una empresa a aquellas secciones en las que se divide. Cada uno es responsable de realizar actuaciones concretas, previamente planificadas y consensuadas por la dirección.**
 - Puestos de trabajo
 - Perfil profesional
 - Departamentos o unidades de trabajo
- Trabajar con materias primas de calidad es preferible para garantizar la calidad del servicio, pero no afecta a la productividad de los trabajadores/as de la cocina.**
 - Verdadero
 - Falso
- En los organigramas... los niveles más altos de responsabilidad y jerarquía se sitúan arriba, mientras que los restantes niveles se van representando ordenadamente en los niveles inferiores.**
 - Horizontales
 - Verticales
 - Radiales
- Cuando hablamos de variables cuantitativas a tener en cuenta en la planificación de RRHH nos referimos a...**
 - Cuestiones que pueden expresarse en cifras, como las horas de absentismo, y que son susceptibles de un análisis numérico
 - Cuestiones subjetivas, como la calidad del trabajo, y que por tanto son más difíciles de medir e interpretar
 - Ambas respuestas son correctas
- Los principios deontológicos...**
 - Son principios y reglas éticas que regulan y guían una actividad profesional.
 - Son aspectos valorables, pero no imprescindibles, en el desarrollo de una actividad concreta.
 - Ambas son correctas.
- ¿Cuál es la principal misión del Departamento de Recursos Humanos en una empresa?**
 - Maximizar los beneficios financieros de la empresa
 - Organizar y maximizar la labor de los trabajadores para mejorar la productividad
 - Supervisar únicamente las relaciones laborales
- La planificación de RRHH en empresas de restauración debe incluir...**
 - Programación a corto plazo (diarias o semanales) para cubrir las necesidades de los servicios
 - Programación a medio o largo plazo en función de los objetivos de la empresa
 - Ambas respuestas son correctas
- La productividad es la relación entre los resultados obtenidos por un sistema productivo y los recursos utilizados para su obtención.**
 - Verdadero
 - Falso

10. Colaborar con el/la jefe/a de cocina y sustituirlo/a cuando sea necesario en las tareas que le corresponden es una tarea propia de perfil profesional del/de la...
 - a) Jefe/a de partida
 - b) Segundo/a jefe/a de cocina
 - c) Ninguno de los anteriores
11. La motivación aversiva se caracteriza por:
 - a) La búsqueda de gratificación interna
 - b) La voluntad de actuar para evitar una situación negativa
 - c) La obtención de recompensas económicas
12. Según Herzberg, los factores higiénicos...
 - a) Generan satisfacción cuando están presentes
 - b) Provocan insatisfacción cuando desaparecen o disminuyen
 - c) Están relacionados con la autorrealización
13. Los trabajadores nocturnos no pueden realizar horas extraordinarias.
 - a) Verdadero
 - b) Falso
14. Las variables cualitativas...
 - a) Se expresan en cifras
 - b) Son subjetivas y difíciles de interpretar
 - c) No se utilizan en planificación
15. En la fase de análisis de un proceso de reclutamiento y selección se realiza:
 - a) La contratación directa
 - b) La definición del perfil del candidato y del puesto (job description)
 - c) La evaluación final
16. En el entorno laboral, la motivación procede exclusivamente de factores económicos relacionados con el salario y los incentivos.
 - a) Verdadero
 - b) Falso
17. El reclutamiento interno implica siempre un ascenso dentro del mismo departamento.
 - a) Verdadero
 - b) Falso
18. El descanso no puede sustituirse por compensación económica, salvo en caso de finalización de la relación laboral
 - a) Verdadero
 - b) Falso
19. En términos de cultura empresarial, una de las ventajas del reclutamiento externo es que la persona candidata al puesto ya conoce la organización.
 - a) Verdadero
 - b) Falso
20. Cuando existe la movilidad de un candidato de otro departamento, delegación o punto de prestación de la empresa, pero manteniendo la misma categoría hablamos de...
 - a) Reclutamiento interno diagonal
 - b) Reclutamiento interno horizontal
 - c) Reclutamiento externo
21. El factor de Bradford se utiliza para determinar qué empleados o empleadas son los que presentan más absentismo.
 - a) Verdadero
 - b) Falso
22. ¿Cuál de las siguientes NO es una afirmación correcta en relación a la fatiga?
 - a) Contamos con métodos efectivos para medirla
 - b) El grado de fatiga dependerá de la propia persona, variando el grado de tolerancia del individuo frente a ella
 - c) Se presenta como una aptitud decreciente para efectuar un trabajo

23. El método tradicional en que un profesor o profesora da las clases en un espacio que comparte con el alumnado se conoce como...
- Formación presencial
 - Formación semipresencial o blended learning
 - Ninguna de las anteriores
24. El síndrome de Burnout se caracteriza por:
- Alta autoestima y motivación
 - Agotamiento físico, emocional o mental y baja autoestima
 - Mejora del rendimiento laboral
25. Cuando la persona acude físicamente a la empresa, pero no lleva a cabo las tareas que tiene encomendadas hablamos de...
- Absentismo ausente
 - Absentismo presente
 - No se trata de un tipo de absentismo
26. Los tests psicotécnicos no son aptos para valorar a un gran número de aspirantes, por su dificultad para ser objetivos en sus resultados.
- Verdadero
 - Falso
27. En las dinámicas de grupo sin roles asignados...
- Se busca dar vida a una situación ficticia pero plausible, donde cada uno de los candidatos conoce el papel que debe "interpretar"
 - Se observa cómo los candidatos de forma orgánica van asumiendo diferentes roles: líder, moderador, la persona que busca consenso...
 - Ninguna de las anteriores
28. Los planes de carrera constituyen una buena herramienta para que la empresa pueda captar y retener a personas con un talento y con una óptima proyección.
- Verdadero
 - Falso
29. Los ejercicios In-Tray o In-Basket buscan que los candidatos propongan el mayor número de soluciones o respuestas posibles a las situaciones que se les planteen, evaluándose la cantidad y la originalidad de las propuestas.
- Verdadero
 - Falso
30. Se recomienda que las pruebas de selección escritas vayan acompañadas por otras técnicas como las entrevistas personales, pues por sí solas no constituyen una herramienta definitiva para la decisión.
- Verdadero
 - Falso
31. La ergonomía...
- Busca facilitar y adaptar físicamente cada puesto de trabajo a la persona que lo va a desempeñar
 - Uno de sus objetivos es mejorar la motivación y la satisfacción en el trabajo
 - Ambas son correctas
32. En la técnica del cronometraje, el tiempo normal es...
- El sumatorio de todos los tiempos resultantes
 - La media aritmética de los tiempos resultantes
 - El resultado de multiplicar el tiempo cronometrado por una tasa de actividad
33. La formación debe considerarse una inversión para la empresa.
- Verdadero
 - Falso
34. Cuando hablamos del líder que asume toda la responsabilidad de la toma de decisiones, inicia las acciones, y dirige y controla a los miembros de su equipo o departamento de forma autoritaria hablamos de un/una...
- Líder autócrata
 - Líder liberal
 - Líder emocional

35. La estructura organizativa de una empresa:

- a) Debe permanecer rígida para garantizar el control
- b) Debe estar en evolución continua para adaptarse a nuevas realidades económicas y sociales
- c) Solo depende del tamaño de la empresa

36. ¿Cuál de las siguientes NO es una función del coach?

- a) Gestión administrativa de la contratación de talento
- b) Entrenamiento de equipos
- c) Gestión del trabajo en equipo

37. La comunicación vertical ascendente...

- a) Es la que fluye de abajo a arriba, y cuyo fin es, entre otros, comunicar a los empleados las políticas y objetivos de la empresa
- b) Es la que fluye de abajo a arriba, y cuyo fin es, entre otros, informar a los superiores de los resultados obtenidos por los trabajadores
- c) Ambas respuestas son correctas

38. El estado motivacional del personal...

- a) No influye en la productividad
- b) Es un factor clave para mejorar la productividad
- c) Solo afecta al clima laboral

39. Una de las ventajas del outsourcing es la reducción de costes de personal y administración.

- a) Verdadero
- b) Falso

40. ¿Cuál de las siguientes NO es una fuente de reclutamiento externo?

- a) Búsqueda en la base de datos de candidatos presentados a procesos previos
- b) Candidatos provenientes de otros departamentos de la empresa o de otros centros de producción
- c) Bolsas de empleo de universidades, centros de formación profesional o asociaciones estudiantiles